

## Zapisnik 1. seje sveta staršev OŠ Grm

torek, 24.09.2019, ob 18. uri, v prostorih šole

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti oz. sklepčnosti
2. Konstruiranje sveta staršev in izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev
3. 3. pregled zapisnika zadnje seje sveta staršev
4. Kratko poročilo o delu v šolskem letu 2018/2019
5. Kratka predstavitev in razprava o Letnem delovnem načrtu 2019/2020
6. Razno

Sestanek je do izvolitve predsednika sveta staršev vodila ravnateljica, ga. Zdenka Mahnič

### 1. Ugotovitev prisotnosti oz. sklepčnosti

Iz liste prisotnosti je razvidno, da je svet staršev sklepčen in lahko nadaljuje z konstituiranjem sveta staršev

### 2. Konstruiranje sveta staršev in izvolitev predsednika in podpredsednika sveta staršev

Ravnateljica je vodila postopek izbire predlogov in glasovanja.

Za predsednika je bil soglasno izbran: Aleš Knoll

Za podpredsednika je je bil soglasno izbran Jernej Špilar

**K točki 2:** Novost je, da se v oddelkih ne voli več namestnika predstavnika razreda za v svet staršev. Predstavniki lahko pošlje na sejo kogarkoli od staršev

### 3. Pregled zapisnika zadnje seje sveta staršev

Zapisniki preteklih sej so na spletni strani šole pod zavihkom Starši (geslo za dostop: »okarinca«).

Predsednik predstavi točke zapisnika.

**K točki 3:** spremljajo se bo kakšne rezultate bo prineslo »napovedano spraševanje«. Na naslednji seji se predstavijo že prvi rezultati.

**Sklep:** Svet staršev soglasno potrdi zapisnik

### 4. Kratko poročilo o delu v šolskem letu 2018/2019

Poročilo predstavi pomočnica ravnateljice ga. Polonca Bilbija. Poudarila je, da so prednostne naloge v šoli odnosi. Povzetek po alinejah.

- Odnosi. Izvedene so bile pogovorne ure z vsemi učenci s sociogramom za podlago za izboljšanje odnosov.
- Dvig bralne kulture. Poudarek na motiviranju, ki po triadah pada. I. triada visoka stopnja motiviranosti, poudarek na tekočnosti branja; II. triada poudarek na poslušanju (projekt »Knjiga pod klopjo«); Bralna značka pri učencih priseljencih možnost opravljanja v maternem jeziku.
- Predstavljeno je bilo delo in rezultati po posameznih aktivih, kjer je bil poudarek na izražanju občutkov, kritičnem mišljenju, pogovori o odnosih,...
- Rezultati NPZ: Predstavljeni so bili rezultati NPZ iz lanskega leta, vključno z poskusnim NPZ v 3.razredu.
- Udeležba na tekmovanjih (na državnem nivoju 99 srebrnih in 29 zlatih). Zelo uspešni na vseh področjih.
- Za šolo je tudi zelo pomembno delo svetovalne službe in delo z nadarjenimi učenci.
- Projekti šole, izpostavljeni so: Kulturna šola, Pešbus skozi celo leto, Otroški parlament, ZUD, TRISA, Tutorstvo, Najča, Fit4kid, zbiranje papirja,..
- Skrb za izobraževanje zaposlenih (opravljenih 97 tematsko različnih izobraževanj, 11 učiteljev se je predstavilo na mednarodnih konferencah; opravljenih 22 napovedanih hospitacij; sodelovanje z zunanjimi institucijami, praksa študentom)

**K točki 4:** ravnateljica predstavi kako potekajo hospitacije.

## 5. Kratka predstavitev in razprava o Letnem delovnem načrtu (LDN) 2019/2020

Ravnateljica pove, da je za nami zelo uspešno leto in da v LDN ohranjajo vse, kar se je pokazalo kot dobro v prejšnjem letu. Šola je naravnana na dobrobit učencev:

- upoštevano je mnenje Skupnosti učencev (slišani in vključeni);
- urniki narejeni tako, da ni veliko prostih ur med poukom, če bi želeli drugače, bi bilo potrebno uvesti izmensko delo; šola ima zaradi velikega števila oddelkov prostorsko stisko in bolj optimalno razporejenega urnika ni možno pripraviti.
- vzpodbujanje branja, otroci so navdušeni nad knjigami, ki jih imajo po kotičkih izven učilnic in knjižnice.

**Ravnateljica prosi**, da predstavniki pozovejo starše, če imajo kakšne primerne knjige, ki jih ne potrebujejo več, da bi bile v šoli za odnašanje/prinašanje (ne bi šle pa v šolsko knjižnico). Da bi bile na voljo po šolskih kotičkih.

- **Izpostavljene novosti v šoli**
  - Postali smo Kulturna šola; dolgoročni cilj Najkulturna šola (5let).
  - Pogovorne ure vpis preko e-asistenta (termini so določeni v naprej).

**Ravnateljica poudarja**, da informacij o učnem uspehu ali prisotnosti v šoli ni več mogoče prejemati po mailu ali telefonu (varstvo podatkov). Po telefonu ali mailu lahko poteka samo dogovarjanje za termin pogovornih ur.

### **Novosti in projekti:**

- Organizirana bo šola za starše.
- Organizirano bo prvo mreženje učiteljev z učitelji OŠ Šentjernej.
- Prenovljen je učni načrt slovenščine na državnem nivoju.
- Računalnik v knjižnici za iskanje po bazi Cobiss, ki je na voljo učencem.
- Prenovljen bo pravilnik o pohvalah in vzgojnih ukrepih.
- Projekti (Erazmus, Trajnostna mobilnost, Šolska vrtilnica, Zdrava šola, Eko šola)
- Kadrovski del: zaposlenih je manj učiteljev, trend gre v manjši vpis v I. triado, več otrok pa bo polnilo mesta v II: in III. triadi, kar pomeni več učiteljev v višjih razredih. Zaposlenih 72 učiteljev za 800 otrok od tega 360 otrok v podaljšanem bivanju.
- Vzdrževalna dela; celostno prenovljena tehniška delavnica, kabinet, del hodnika, zbornica, nova ograja na delu igrišča in vse je pripravljeno za vgradnjo novega igrala.
- Šolski sklad (skrbnik sklada je Svet šole); omogoča ciljno zbiranje sredstev (npr. igrišče). Starši lahko prispevajo del dohodnine. **Ravnateljica poudari, da v šolski sklad predstavniki sveta šole, članov še niso imenovali.**

**Ravnateljica pove**, da bo LDN, po sprejemu na seji sveta zavoda dosegljiv na spletni strani šole.

## 6. Razno

V nadaljevanju predstavniki razredov predstavijo vprašanja, mnenja in pohvale staršev. Na vprašanja odgovarja ravnateljica. Svet staršev za nekatera vprašanja poda sklepe.

Predsednik predlaga, da pohvale in pomisleki najprej pridejo do učitelja direktno ali preko predstavnika, da se potem ne stopnjujejo čez pol leta v neprijetne dogodke.

8.b Ravnateljica Sklep:	<b>Zakaj mora biti bralna značka končana do konca decembra?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predvideno ni decembra, lahko gre za drug projekt.</li></ul> Šola preveri
2.a Ravnateljica	<b>Zakaj 2. razredi nimajo sorazrednikov?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sorazrednik ni predviden na razredni stopnji.</li><li>- Obrnete se lahko na učitelje PB, ki so so-vpeti v dnevno delo.</li></ul>
2.a  Ravnateljica	<b>Ima razredničarka, ki prvo leto uči na tej šoli in je že razredničarka? Ali lahko skličejo izredni sestanek?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Učiteljica je izkušena in je bila že večkrat razredničarka. Smo 24.9. in še vedno poteka čas adaptacije tako s strani učiteljice kot otrok.</li></ul>

Sklep:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ali ste kot predstavnik že usmerili starše na pogovor z učiteljico? Cilj vseh je, da najdete skupno pot. Pred sklicem izrednega sestanka je potreben pogovor staršev ali njihovega predstavnika z razredničarko.</li> </ul> <p>Predsednik sveta predlaga pogovor direktno ali preko predstavnika z učiteljem. Šele, če to ne da želenih rezultatov se organizira sestanek v širšem krogu (z ravnateljico).</p>
7.a Ravnateljica Sklep:	<p><b>Možnost organiziranja letne avtobusne karte za učence?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trenutno ponudnik ne omogoča letne vozovnice.</li> </ul> <p>Šola preveri, kaj se da urediti.</p>
7.b Ravnateljica	<p><b>»Nakladanje/razkladanje« otrok pri izletih. Predlagajo kakšno boljše parkirišče pri nakupovalnih centrih, kaj se da narediti?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- So že poskusili pri Grmskem gradu, je bil še večji kaos. Otroci še vedno prihajajo peš, sami.</li> <li>- Starši lahko parkirajo 1h brezplačno na mestnem parkirišču 100m od šole in pospremiti otroka. Slednji lahko pridejo tudi peš, če gre za enodnevne izlete, saj takrat ni veliko prtljage.</li> </ul>
7.b Ravnateljica Sklep:	<p><b>Radi bi bolj prijazno šolsko igrišče, kot npr. OŠ Šentjernej.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šola ni lastnik zemljišč, občina gleda na igrišča celostno in nima samo enega igrišča, kot v Šentjerneju.</li> <li>- Šola obnavlja igrišče (ograja, igrala). Je pa prevelik zalogaj. Samo tekaška proga bi stala okoli 150.000€.</li> <li>- Šolski sklad bi omogočil zbiranje namenskih sredstev, vendar ni še ustanovljen. Dodatno pa bi pripravili še razne projekte, ki bi zbiranje podprli.</li> </ul> <p>Ustanovitev sklada. Predstavniki sveta staršev so bili izvoljeni že v lanskem šolskem letu, na prvi seji sveta zavoda jih mora določiti še svet šole. Seja sveta zavoda je sklicana za 30.09.2019</p>
7.a	<p><b>Pohvala otrok</b>, učiteljici Adi Stegnar. Otroci, ki so sodelovali na musicalu se učiteljici lepo zahvaljujejo.</p> <p>Predstavnica doda, da bi s takimi projekti lahko zbirali sredstva.</p>
7.b Ravnateljica	<p><b>Kritike na plačljive fotokopije, da so nečitljive in se na testih zgublajo točke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesečno zbrana sredstva ne pokrijejo celotnega stroška kopij - sofinancirano s strani šole (0,40€/mes po otroku; skupen mesečni strošek okoli 1200€)</li> </ul> <p>Skrb učiteljev je, da so pozorni, da so kopije razločne in jasne, predvsem pri fotokopiranju slikovnega gradiva, ki je vključeno v preverjanje znanja.</p>
7.b Ravnateljica	<p><b>Uporaba računalnika, ki naj ne bi bil obvezen, na koncu pa so vprašanja iz nalog, ki so na računalniku. Kaj pa tisi ki nimajo računalnika?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Želimo, da gre raba računalnika iz igrice na učenje.</li> <li>- Šola ima računalnike dostopne cel dan (tudi do 22:00, če je nujno). Šolski računalniki so dostopni učencem.</li> <li>- Za popoldansko uporabo se je potrebno napovedati pri razredniku ali ga. Spasovski.</li> </ul>
9.r Ravnateljica	<p><b>Zakaj otroke »mečete ven« iz šole?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šola je prezasedena. Pouk se začne ob 7:30. Če se 300 otrok, v času predure, gnete po hodnikih, zelo motijo pouk. Enako je po koncu pouka. Učenci se lahko družijo tudi izven šole. Radi vidimo, da se družijo, vendar moramo zagotavljati nemoten pouk.</li> </ul>
2.b Ravnateljica	<p><b>Jutranji prihodi, ko zelo dežuje, sneži, minus,..., ko je šola zaklenjena?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V izrednih pogojih se šola odklepa.</li> </ul>
4.c Ravnateljica	<p><b>Slabo stanje parketa v telovadnici...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telovadnica obratuje cel dan, sredstva, ki jih šola zbere ne pokrijejo niti stroškov prostora oddaja občina društvom.</li> </ul>
4.c Ravnateljica	<p><b>Prepozno objavljeni sezname interesnih dejavnosti, težko usklajevanje z obšolskimi dejavnostmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gre za velik obseg osnovnih in interesnih dejavnosti.</li> <li>- Do konca septembra prihajajo odločbe o usmeritvi za učence s posebnimi potrebami, ki smo jih po določbah šolske zakonodaje dolžni izvajati. Interesne dejavnosti so dodatne dejavnosti učiteljev in jih je težko v naprej uskladiti z urnikom in obveznostmi učiteljev. Šola se trudi sezname interesnih dejavnosti čim prej pripraviti in objaviti.</li> </ul>
4.c Ravnateljica	<p><b>Ali gre v šoli za pomanjkanje higiene? Pojav trebušne gripe.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V šoli učijo otroke pravilnega umivanja rok.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redno se po odmorih čistijo sanitarije.</li> <li>- Svet staršev predlaga, da starši tudi doma poskrbijo za dodaten poudarek na skrbi za umivanje rok.</li> </ul>
7.a Ravnateljica	<p><b>Težave s prehrano. Ali se lahko pokažejo rezultati ankete o šolski prehrani, ki jo izvede šola vsako leto? Zakaj se naročajo jabolka iz Poljske in ne lokalnih?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa se upošteva pri načrtovanju jedilnika. Jedi, ki jih manj jedo, je manj.</li> <li>- Rezultati ankete kažejo: da 12% otrok ni zadovoljnih z zajtrkom; 16% otrok ni zadovoljnih s kosilom; Sadje imajo na voljo vsak dan (predvideno je 1x tedensko); radi imajo jabolka in jagode (ki so lokalnega izvora), ne marajo pa kakija. Pri kosilu jih 40% poje solato; 45% jih meni, da je kosilo primerno slano, 2% preslano, ostali pa premalo slano. 73% otrok ima doma še en topel obrok; ¼ pa si, vsaj 1x tedensko, na poti iz šole privošči obrok iz trgovine.</li> <li>- Šola se sooča s pomanjkanjem kadra, ne dobimo kuharja. Zaposleni tudi jedo v šoli, obroki, pa se kuhajo tudi za zunanje.</li> <li>- Poskrbimo, da imajo otroci vsak dan sadje in zelenjavo.</li> <li>- Šolska prehrana je podvržena pravilom javnega naročanja. Šola se prijavlja na razpise, lokalni dobavitelji pa vedno ne morejo pokriti večjih količin. Z njimi sodelujemo kolikor je le možno.</li> </ul>
7.a Ravnateljica	<p><b>Šola v naravi - problem prehrane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležbe otrok v šoli v naravi je izvajanje dejavnosti. Center ima kuhinjo za več kot 100 otrok in pripravlja obroke na podlagi njihove kuhinje in seveda, ni vse vsem dobro.</li> <li>- Ne smemo pozabiti, pa na sladkarije, ki jih prinesejo s seboj.</li> </ul> <p>Sklep: Svet staršev je mnenja, da je namen šole druženje in aktivnosti, ter da je hrana sekundarnega pomena in da ni sporna.</p>
9.c Ravnateljica	<p><b>Zakaj ste razredničarki odvzeli fiziko?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiteljica ima več ur kemije. Šlo je za interno prerazporeditev.</li> </ul>
9.c Ravnateljica	<p><b>Na celodnevem izletu niso imeli časa za topli obrok. Imeli so prosto 2x po 15min in kako naj gre otrok na topel obrok, v tako kratkem času? Hrana ni bila primerna, v Pivki so stregli le pasulj.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šlo je za 10 urni izlet, bili so organizirani sendviči s strani šole, v obvestilu je tudi pisalo, naj si otroci prinesejo dodatno malico, na voljo pa je bilo tudi nekaj resda kratkih prilik za toplo hrano.</li> <li>- Poslali bomo program tega izleta, kjer se bo videlo, koliko je bilo časa za malice.</li> </ul>
6.d Ravnateljica	<p><b>Ali so podatki na e-asistentu merodajni?</b> Lani se je zgodilo, da je bil datum napovedanega ocenjevanja vpisan v e-asistent, ocenjevanje pa se je zgodilo nekaj dni pred tem datumom. Otroci so bili obveščeni, starši pa so se zanašali na merodajnost e-asistenta in vpisanega datuma. Dotična učenka pa takrat ni bila v šoli iz opravičljivih razlogov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-asistent je merodajen, lahko pride do odstopanj, ko gre za nadomeščanja, če kdo manjka...ne sme pa priti do odstopanj pri vpisu ocen in datumih, določenih za ocenjevanja znanja.</li> </ul> <p>Sklep: Otroci naj si v šoli zapišejo datume, naj čim več sami poskrbijo za svoje obveznosti. Svet staršev meni, da e-asistent mora biti merodajen. Vneseni datumi morajo biti sproti ažurirani v sistemu in morajo biti veljavni.</p> <p>Šola uporablja eA za vodenje šolske dokumentacije (dnevniki, redovalnice, matični listi [ZM1] [AKN2], spričevala), nima pa vpliva na obveščanje s strani eA za storitve, ki so za starše plačljive (obveščanja o ocenjevanjih, izostankih, domačih nalogah...).</p>
6.d Ravnateljica	<p><b>Športna vzgoja. Otroci se hodijo ven, na lež, ogrevat, nato pa se vrnejo v telovadnico kjer bosí telovadijo naprej. Zakaj so bosí (problem higiene, poškodbe, vnetja,...)</b></p> <p>Podrobnejši odgovor bodo podali učitelji športne vzgoje.</p> <p>Sklep: Svet staršev predlaga ali naj se športna vzgoja organizira tako, da so otroci ali notri ali pa zunaj. V nasprotnem primeru morajo otroci s sabo nositi dvojne športne copate ali pa telovaditi v telovadnici bosí.</p>
6.d	<p><b>Zobna ambulanta – odhod zobozdravnice v pokoj, ali je že kakšen dogovor?</b></p>

Ravnateljica	Občina je dala ven razpise za koncesije. Naj bi bilo do novega leta odločeno, če ne bo zapletov.
2.d Ravnateljica	<p><b>Vprašanje glede zaklepanja vrat zjutraj?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouk se prične 7.30 in ni možno, da bili v tema času vsi otroci, ki ne hodijo v jutranje varstvo na hodnikih pred razredi (odpiranje vrat, hrup,.....).</li> <li>- Šola sicer ni pristaš zapiranja vrat, vendar zaenkrat druge možnosti ni.</li> <li>- V primeru slabega vremena (močan dež, nizke temperature) šola vseeno odpre vhodna vrata, da se učenci umaknejo v garderobo.</li> </ul>
Predsednik sveta staršev	Naslednja seja bo sklicana po končanem prvem ocenjevalnem obdobju. Sklic bo objavljen vsaj 2 tedna pred sejo, da bodo predstavniki staršev lahko uskladili termine in se udeležili v čim večjem številu.

Seja se je zaključila ob 20:30.

Zapisala  
Nataša Filip

Predsednik sveta staršev  
Aleš Knoll