

ZAPISNIK 13. SEJE SVETA ZAVODA OŠ GRM

Čas: 2. 3. 2020, 18.00 – 20.00

Kraj: učilnica številka 103 Osnovne šole Grm

Prisotni: Renata Blatnik, mag. Tina Dović, Robert Miklič, Petra Nograšek, Slavko Seničar, Lili Vavžik, Zdenka Mahnič (ravnateljica), Polonca Bilbija (pomočnica ravnateljice) in Marjanca Petrinčič (računovodkinja)

Opravičeno odsotni: Nina Jakovljevič, mag. Aleš Knoll, Katarina Črtalič, Peter Kostrevc, Mira Šetina

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti
2. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika
3. Pregled uresničevanje prednostnih nalog
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2019
5. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta in Finančnega načrta za leto 2020
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
7. Razno

K 1

UGOTOVITEV PRISOTNOSTI IN SKLEPČNOSTI

Namestnik predsednice sveta zavoda je ugotovil, da je svet zavoda sklepčen.

K 2

PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV IN POTRDITEV ZAPISNIKA

Namestnik predsednice sveta zavoda je pregledal vse sklepe zadnje seje.

Sklepi 12. seje:

1. svet zavoda je soglasno sprejel in potrdil poročilo o uresničevanju LDN v lanskem šolskem letu,
v šolski sklad mora svet zavoda imenovati tri predstavnike. Glede na to, da so predstavniki staršev vanj že imenovali svoje predstavnike, naj predstavniki šole v svetu zavoda predlagajo 2 predstavnika izmed zaposlenih šole (ni nujno, da sta člana sveta zavoda). Rok za izvolitev predstavnikov zaposlenih v šolski sklad je 14 dni. Svet zavoda je predlagal, da je tretji predstavnik sveta zavoda v šolskem skladu predsednica sveta zavoda Mira Šetina. Predlog je bil soglasno sprejet. Člani za šolski sklad s strani zaposlenih so bili do te seje že izbrani (R. Babič, V. Zobarič, M. Povž),
2. svet zavoda je soglasno sprejel in potrdil LDN za šolsko leto 2019/2020,
3. svet zavoda je soglasno sprejel cenike.

SKLEP 1

Člani sveta zavoda ugotavljajo, da so bili vsi sklepi realizirani, na zapisnik ni pripomb in potrjujejo zapisnik 12. seje sveta zavoda.

K 3

PREGLED URESNIČEVANJA PREDNOSTNIH NALOG

Pregled uresničevanja prednostnih nalog je podala ravnateljica. Celoten pregled je zajet v Evalvaciji za šolsko leto 2019/2020.

Dodatnih komentarjev in pripomb ni bilo.

K 4

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA POROČILA ZA LETO 2019

Letno poročilo za leto 2019 je predstavila ravnateljica. (PRILOGA).

Letno poročilo je namestnik predsednice sveta zavoda podal na razpravo.

SKLEP 2

Člani sveta zavoda so obravnavali in sprejeli Letno poročilo za leto 2019.

K 5

OBRAVNAVA IN SPREJEM KADROVSKEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Ravnateljica je predstavila Kadrovski načrt za leto 2020 (PRILOGA). Računovodkinja je predstavila Finančni načrt za leto 2020 (PRILOGA).

Namestnik predsednice sveta zavoda je podal Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2020 na razpravo.

Mag. A. K. je vprašal glede stroškov vstopnic za učence. Vstopnice za učence smo morali zaračunavati, ker smo subvencije za njih z Mestne občine Novo mesto prejeli šele v decembru 2019. Vprašal je še, zakaj je bilo letošnje leto manj prihodkov iz naslova drugih prihodkov. V letu 2019 nismo imeli javnih delavcev in nedopolnjevani delovnih obvez na Gimnaziji Novo mesto v primerjavi z letom 2018. Postavka donacije je bila v letu 2019 nižja v primerjavi z letom 2018 zaradi udeležbe na tekmovanju iz angleščini v Barceloni, Španija.

Mestna občina Novo mesto želi, da znesek terjatev v višini 8.887,58 eur odpišemo, vendar uradno ne poda dokumenta, s katerim bi lahko terjatev uradno odpisali.

R. M. je vprašal, zakaj so stroški plina in elektrike porasli v primerjavi z lanskim letom. Ravnateljica je pojasnila, da nimamo večjega vpliva na stroške elektrike in plina. Regulacijo porabe plina uravnava Petrol oziroma Mestna občina.

L. V. je pripomnila, da Mestna občina Novo mesto, glede na gospodarno obnašanje šole, deluje nespodbudno.

A. K. je vprašal glede postavke službena oblačila in zdravila. Ravnateljica je pojasnila, da so to delovna oblačila za hišnike, čistilke, kuharice in sanitetni material v omaricah prve pomoči.

SKLEP 3

Člani sveta zavoda so sprejeli sklep, da ne potrjujejo odpisa dolga Mestne občine Novo mesto pod temi pogoji. Mestna občina Novo mesto mora izdati uradni dokument in pojasnilo, s katerim lahko terjatev uradno odpišemo.

SKLEP 4

Člani sveta zavoda so obravnavali in sprejeli Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2020.

K 6

OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice se ugotavlja za čas od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Gospa ravnateljica je predstavila analizo vprašalnika o delovanju vodstva in zadovoljstvu zaposlenih in učencev.

Gospa ravnateljica, pomočnica ravnateljice in računovodkinja so pred glasovanjem zapustili prostor.

Po končanem glasovanju je namestnik predsednice zavoda ravnateljici predstavil oceno delovne uspešnosti.

Namestnik predsednice zavoda je ravnateljici čestital za dobro opravljeno delo.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, svet zavoda za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da ravnateljica ni upravičena do dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 5

Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

K7

RAZNO

P. K. je po e-pošti poslal, da prosi, da se zabeleži, da je v sanitarijah potrebno nenehno zagotavljati ustrežno količino mila, da se vzdržuje primerna higiena otrok, saj otroci opozarjajo, da le tega ni. Prav tako daje pobudo, da se na primernih prostorih postavijo posode z razkužili in se tako preprečijo morebitne nalezljive bolezni. Čistilke redno skrbijo za zadostno količino mila in brisačk. Na določena mesta smo postavili tudi posode z razkužilom.

L. V. je povedala, da smo že pred dvema letoma dali v jedilnico razkužila. Razkužilo ne zagotovi preprečevanja epidemije, ampak samo redno umivanje rok z milom.

S. S. je povedal, da razkužilo v sanitarijah na predmetni stopnji, zaradi odnosa nekaterih učencev do mila in brisačk, ki je zelo slab, ne pridejo v poštev.

L. V. je še povedala, da ima šola defibrilator, pridobili smo ga s pomočjo Krajevne skupnosti in donatorjev. Nameščen je na mestu, kjer je na voljo tudi občanom.

Seja je bila zaključena ob 20.20.

Zapisala
Urška Hutar, tajnica

Namestnik predsednice sveta zavoda
Robert Miklič

Hutar



Z zapisnikom seznanjena: ravnateljica Zdenka Mahnič

Mahnič

Novo mesto, 9. 3. 2020