



**Osnovna šola Grm**  
**Novo mesto**  
Trdinova ul. 7  
SI-8000 Novo mesto

## **Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu C-OŠ**

(Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19)

V Novem mestu, 5. februar 2021

## Vsebina

<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. UDELEŽENCI VIZ PROCESA</b> .....	<b>3</b>
<b>3. IZVAJANJE VIZ DELA</b> .....	<b>3</b>
3.1. Potek in izvajanje VIZ dela: .....	3
<b>4. OSEBNA VAROVALNA OPREMA</b> .....	<b>3</b>
<b>5. RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC</b> .....	<b>4</b>
5.1. IZVAJANJE MODELA C-OŠ .....	5
6.2 Prihodi in odhodi učencev iz šole .....	5
<b>6.3 Gibanje učencev po prostorih šole</b> .....	<b>5</b>
<b>6.4 Zračenje prostorov</b> .....	<b>6</b>
<b>6.5 Preventivni ukrepi v učilnicah</b> .....	<b>6</b>
<b>6.6 Odmori</b> .....	<b>6</b>
<b>6.7 Šolska prehrana</b> .....	<b>6</b>
<b>6.8 Knjižnica</b> .....	<b>7</b>
<b>6.9 Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah</b> .....	<b>7</b>
<b>6.10 Čiščenje šolskih prostorov</b> .....	<b>8</b>
<b>6. UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV</b> .....	<b>9</b>
<b>8. NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI</b> .....	<b>9</b>
<b>9. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV</b> .....	<b>9</b>
<b>11. TESTIRANJE ZAPOSLENIH in UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19</b> .....	<b>9</b>
<b>Osnovne informacije o COVID-19</b> .....	<b>10</b>
<b>12. UPORABA, VELJAVNOST</b> .....	<b>10</b>

## 1. UVOD

Hišni red COVID-19 OŠ Grm je sprejet z namenom opredelitve ravnanj, dejanj in ukrepov z namenom preprečevanja širjenja okužbe s COVID-19.

Dokument se lahko spreminja in preoblikuje glede na vladne ukrepe, priporočila MIZŠ in usmeritve pristojnih državnih institucij v RS in odvisnosti od epidemiološke situacije v RS.

Učence so z dokumentom seznanili razredniki. Razredniki so starše z dokumentom seznanili.

### PODLAGA ZA SPREJEM

Podlaga za sprejem Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm so:

- sklepi Vlade RS,
- okrožnice MIZŠ,
- Modeli in priporočila »Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s COVID-19«,
- priporočila NIJZ,
- priporočila ZRSŠ.

## 2. UDELEŽENCI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanja širjenja okužbe zajema vse udeležence VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene delavce, starše in tretje osebe, ki imajo stik s šolo.

## 3. IZVAJANJE VIZ DELA

VIZ delo se bo izvajalo po modelu C ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Učenci se preoblačijo v učilnicah. Načrt čiščenja in razkuževanja garderob in telovadnic izvajajo čistilke.

Roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo na daljavo (po telefonu in preko video povezav). Ostale informacije tehnične narave lahko starši od učiteljev pridobijo preko elektronske pošte ali eAsistenta.

### 3.1. Potek in izvajanje VIZ dela:

- jutranje varstvo za prijavljene učence od 5. 30 do 8.00,
- malica v matičnih učilnicah po prilagojenih urnikih,
- popoldanska malica v podaljšanem bivanju po ustaljenem urniku,
- kosilo za prijavljene učence v jedilnici, po sedežnem redu, ki zagotavlja socialno distanco,
- podaljšano bivanje za prijavljene učence od 1. do 3. razreda.

## 4. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Strokovni delavci in učitelji nosijo v učilnicah maske, kadar ne morejo zagotoviti ustrezne razdalje z učenci (najmanj 1,5 metra). V skupnih prostorih šole uporabljajo maske vsi zaposleni in učenci.

Vsi zaposleni so seznanjeni z načinom pravilnega nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask. Razredniki vse učence ob vračanju v šolo, v prvem tednu pouka, ponovno seznanijo s pravkar navedenim v zvezi z maskami.

## 5. RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC

Učenci so praviloma ves čas trajanja pouka v matični učilnici.

Tabela 1: Razpored učencev po učilnicah

Razred /oddelek	Razrednik	Številka učilnice
1. a	NOGRAŠEK	115
	Ašič R.	127
1. b	MEŠIČ	116
	Kržan	121
1. c	HOMAR	117
	Makše	124
1. d	KONCILIJA	118
	Obran	080
2. a	KLOBUČAR	224
	Krnc	218
2. b	SALAMON	225
	Rozman	217
2. c	MOHAR	226
	Stanišič	216
3. a	STRASBERGAR	219
	Ferkolj Smolič	113
	Šildenfeld (4)	113
3. b	ŠPEHAR	221
	Spudič (10 ur)	111
	Kranjec (5 ur)	111
3. c	Štokar (4)	111
	NERAT	229
	Vranešič	109
	Hočevar (4)	109
3. d	BLATNIK R.	232
	Šarlah	103
	Babič (4)	103

## 6. IZVAJANJE MODELA C-OŠ

### 6.1. Prihodi in odhodi učencev iz šole

#### PRIHODI

Ob vhodih v šolo so nameščene infografike, ki opozarjajo na preprečevanje okužb s COVID-19.

Prav tako so ob vhodih nameščena razkužila.

V šolo **lahko vstopajo le zdrave osebe**, nositi morajo **zaščitno masko**. Upoštevati je potrebno socialno distanco (najmanj 1, 5 metra).

Vstop v šolo poteka za učence po sledečem razporedu:

#### RAZREDNA STOPNJA 1. do 3.r

Za prihode v času jutranjega varstva, pred 8.00 uro, bodo vsi učenci vstopali skozi vhod pri veliki telovadnici.

Vstop v šolo za učence, ki niso v jutranjem varstvu, bo možen od 8.00 ure dalje.

1. razred – prihajali in odhajali bodo ob šolskem igrišču in vstopali skozi vhod pri veliki telovadnici,
2. razred – prihajali in odhajali bodo na vhodu pri Posvetovalnici za učence in starše na Mušičevi ulici 2,
3. razred – prihajali in odhajali bodo na vhodu za razredno stopnjo.

Vstope nadzorujejo dežurni učitelji in ostali zaposleni. Učenci izstopajo /odhajajo na istih mestih kot vstopajo.

Vstopi so dovoljeni učencem in zaposlenim, ostali lahko v šolo vstopajo po predhodni najavi (evidenca tretjih oseb).

#### ODHODI

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, odhajajo domov v skladu z urami odhodov, ki so jih zapisali starši na prijavah.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, se ne zadržujejo v prostorih šole, temveč odidejo domov sami ali v spremstvu staršev takoj po končanem VIZ delu.

### 6.2. Gibanje učencev po prostorih šole

Učenci so ves čas pouka v matičnih učilnicah. Glede na urnik oddelkov se v skupinah učencev menjavajo učitelji.

Prehodi med učilnicami zajemajo le nujne (odhod v jedilnico, telovadnico, knjižnico...).

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so najbližji njihovi matični učilnici. Na toaleto odhajajo posamično.

### 6.3. Zračenje prostorov

Slabo prezračeni prostori in veliko ljudi v zaprtem prostoru pomeni veliko tveganje za prenos virusa. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoji za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka v prostoru dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju takšna, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Prostore se vsak dan pred pričetkom pouka temeljito prezrači.

Učilnice in ostale prostore zračimo ves čas.

Za zračenje prostorov pred pričetkom pouka so zadolženi hišniki in čistilke, v času VIZ procesa pa učeči učitelji.

Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut; med odmori pa ves čas. Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, naj se prostore temeljito prezrači (vsa okna v prostoru odprta na stežaj).

Učenci v šolo prinesejo dodatna topla oblačila, saj se bo prostore veliko zračilo.

Vrata učilnic bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Z razkužilom kljuge čistijo čistilke. Pred začetkom pouka učitelji temeljito prezračijo prostor. Učitelji v času pouka poskrbijo za redno zračenje učilnic, po pouku pa čistilke.

### 6.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V vsaki učilnici so na voljo:

- umivalniki z milom,
- papirnate brisače,
- razkužilo,
- koši za različne vrste odpadkov (embalaža, papir, biološki).

Učitelj skrbi in nadzoruje redno in temeljito umivanje rok učencev.

Učenci si potrebščin ne posojajo med seboj.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Imajo stalno določen sedežni red v učilnici (priloge: razredni /oddelčni protokoli)

### 6.5. Odmori

Učenci med odmori ostajajo v matični učilnici ob stalni prisotnosti učitelja.

### 6.6. Šolska prehrana

Za učence bo organizirana šolska malica, po pripravljenem časovnem razporedu in v učilnicah oddelkov. Hrano razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem umil roke, od klopi do klopi. Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Za učence, katerih starši so prijavi kosilo, bo organizirano šolsko kosilo. Učenci bodo na kosilo odšli v spremstvu učitelja. Hrano bodo že pripravljeno na pladnjih prevzeli v kuhinji, na liniji.

### 6.7. Knjižnica

Knjižnica bo v času veljavnih ukrepov COVID-19 izvajala svoje dejavnosti v skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ.

V prostoru naše knjižnice hkrati lahko 4 učenci.

Pri izposojevalnem pultu je talna oznaka, ki označuje razdaljo 2 metra.

Izposoja bo potekala brez izkaznic.

Za osebno zaščitno opremo se uporabljajo maske.

Ko učenci pridejo v knjižnico

- odložijo vrnjeno gradivo na 1. pult, (knjižničarka ga razdolži in postavi za 3 dni v karanteno, nato pa vrne nazaj na police),
- si razkužijo roke,
- jih vpišemo na evidenčni list,
- imajo prost pristop do gradiva,
- gradivo, ki so ga prelistali in si ga ne bodo izposodili, odložijo v za to namenjen zaboj (pregledano gradivo, ki ga postavimo za 3 dni v karanteno),
- si gradivo izposodijo pri 2. pultu in ob odhodu razkužijo roke.

Ob koncu izposoje posameznemu oddelku knjižničarka razkuži površine, ki so se jih učenci dotikali, ter prostor prezračí.

Ure knjižnično-informacijskih znanj se bodo izvajale v razredih.

### **IZPOSOJA**

Urnik izposoje za učence 1.– 3. razreda bo objavljen naknadno, po zimskih počitnicah.

### 6.8. Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah

#### SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Ukrepi proti širjenju okužbe so v telovadnici prednostno usmerjeni v:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo po opravljeni uri športa.
- Redno čiščenje oz. razkuževanje pripomočkov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihujemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihujemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Telovadnico ves čas zračimo (odprta okna in vrata).

- Učenci svoje maske ustrezno spravijo v vrečke, škatlice, da ne pride do prenosa okužb preko nepravilno shranjenih mask.
- Telovadnici čistilke počistijo med odmori, po vsaki šolski uri.

## POTEK DELA V ŠOLI

### TELOVADNICI

Pred začetkom pouka telovadnici temeljito prezračimo. Vrata in okna telovadnic in garderob so odprta.

Če mora učenec na WC ali si umiti roke, to opravi v sanitarijah predmetne oz. razredne stopnje po predhodnem dovoljenju učečega učitelja.

- Učenci uporabljajo masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela vedno, ko zapustijo matično učilnico ali telovadnico. Med samo vadbo maska ni potrebna.
- Učenci vse osebne predmete pustijo v matični učilnici.
- Pouk poteka pretežno zunaj, ob slabem vremenu pa po urniku v telovadnicah in avli.
- Takoj po končani uri se učenci v spremstvu učitelja vrnejo v matično učilnico, kjer si ponovno umijejo ali razkužijo roke.

### PRIPRAVLJANJE IN POSPRAVLJANJE PRIPOMOČKOV

Vsi rekviziti, oprema in naprave, ki se bodo uporabljali med vadbo, morajo biti predhodno ustrezno razkuženi.

Pripomočke pripravi, razdeli in pospravi učitelj, ki tudi poskrbi za razkuževanje le-teh po vsaki uporabi.

Načrtovanje dejavnosti v šoli in na prostem bo potekalo v časovnih zamikih, da se učenci različnih razredov med seboj ne mešajo.

### 6.9. Čiščenje šolskih prostorov

O načrtu čiščenja so bile čistilke seznanjene s strani vodstva na sestanku v petek, 5. februarja 2021.

Od torika, 8. februarja 2021 dalje, bodo čistilke razporejene na delo v dopoldanskem in popoldanskem času.

- V času pouka učencev bodo redno čistile in razkuževale ograje na stopniščih, vratne kljuke in fotokopirna stroja v zbornici. Kljuke, pipe in stikala za luči v sanitarijah za učence bodo razkuževale večkrat dnevno glede na pogostost uporabe. Telovadnici bodo čistilke počistile med odmori, po vsaki šolski uri.

## 7. UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA

VIZ proces izven učilnic



Zunanje površine (asfaltno igrišče in atletski stadion) uporabljajo pod nadzorom učitelja učenci na način, da se posamezni razredi med seboj čim manj srečujejo in se ohranja socialna distanca.

Učenci v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja uporabljajo tudi ograjene ploščadi, zelenice in druge javne površine izven šole.

#### 8. ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Kabinet 1. triade bo služil namenu izolacijske sobe, v katerega učitelj pripelje učenca z znaki okužbe s COVIDOM – 19.

Učitelji uporabljajo kabinete in zbornico na način, da med seboj ohranjajo ustrezno socialno razdaljo s stalnim sedežnim redom.

#### 9. NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI

Tedenski načrt dežuranja je prilagojen prihodom in dohodom učencev. Izvajajo ga zaposleni glede na njihov raspored dela.

#### 10. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starši učencev so bili z vsebino Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu C- OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) seznanjeni preko šolske spletne strani.

#### 11. TESTIRANJE ZAPOSLENIH in UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19

##### TESTIRANJE ZAPOSLENIH

Testiranje zaposlenih poteka v skladu s Protokolom testiranja za osebe, ki opravljajo VIZ dejavnost, v skladu z Odredbo Ministrstva za zdravje za področje VIZ, z dne 22. 1. 2021.

##### UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV

Če učitelj oz. strokovni delavec v času VIZ dejavnosti ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri njemu prepozna simptome, značilne za koronavirus, odpelje učenca v kabinet 1. triade, ki služi namenu izolacijske sobe. O tem obvesti starše, ki pridejo učenca iskat. Učenec ves čas nosi zaščitno masko. V primeru potrjene okužbe s COVID-19 šola deluje v skladu z navodili NIJZ o. e. Novo mesto in obvesti MIZŠ.

Starši so v primeru okužbe učenca s COVID-19 dolžni šolo (ravnateljico, razredničarko) obvestiti v roku 24 ur. Ravnatelj mora o tem v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki uvede epidemiološko preiskavo (s katero poiščejo izvor kužnosti in obvestijo vse možne kontakte okuženega učenca). NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V primeru, da znake okužbe kaže zaposleni OŠ Grm, se umakne z delovnega mesta in pokliče osebne zdravnika. V primeru okužbe s COVID-19 mora v roku 24 ur obvestiti ravnateljico. Ravnateljica mora v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki začne z zgoraj opisanim postopkom.

V primeru okužbe je šola dolžna zagotoviti temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe in se ravna po navodilih epidemiologa.

### Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m).

Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

### 12. UPORABA, VELJAVNOST

Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu C- OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) se uporablja in je v veljavi do preklica.

V dokument spadajo priloge:

- razredni /oddelčni protokoli
- načrt čiščenja šolskih prostorov (razpored čistilk – čiščenje in razkuževanje)
- shema – razpored prostorov – C - model

Pripravila

Polonca Bilbija

Matej Povž

Ravnateljica

Zdenka Mahnič