

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta je svet šole na predlog ravnateljice na seji sveta šole OŠ Grm, 1. 10. 2018, sprejel Pravila šolskega reda. **Dopolnitve je svet zavoda sprejel na seji 28. 10. 2022 in 5. 2. 2024.**

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda OŠ Grm opredeljujejo naslednje vsebine:

- 1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**
- 2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH**
- 3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH**
- 4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV**
- 5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**
- 6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV**
- 7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV**
- 8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV IN UČENCEV**

### **1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

Učenci z uveljavljanjem svojih pravic nosijo dolžnost in odgovornost, da so tudi drugim zagotovljene enake pravice. Pravica posameznika se konča, če poseže v pravico drugega.

#### **Pravice učenca v šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine ter druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,

- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **Dolžnosti učenca v šoli so:**

- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da odgovorno ravna z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da spoštuje Pravila šolskega reda OŠ Grm.

## **2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

#### **■ Kršitve v skladu s temi pravili so:**

- (1) neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- (2) uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja,
- (3) nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole,
- (4) zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur,
- (5) oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem,
- (6) ogrožanje lastne varnosti in zdravja,
- (7) napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam,
- (8) nesodelovanje pri urejanju šole in okolice,
- (9) neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole,
- (10) malomarno opravljanje dežurstva,
- (11) uporaba mobilnega telefona, pametne ure in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-

izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja,

(12) nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm.

**Težje kršitve v skladu s temi pravili so:**

- (1) ponavljanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- (2) neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur,
- (3) uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli in njeni okolici,
- (4) izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- (5) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (6) okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole),
- (7) kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (8) fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja,
- (9) popraviljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo,
- (10) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- (11) spletno nasilje,
- (12) grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje),
- (13) javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega ter drugega sovraštva in nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti,
- (14) psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja),
- (15) napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam,
- (16) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- (17) posedovanje in uporaba nevarnih predmetov ter ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
- (18) kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- (19) ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin,
- (20) spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje.

## **Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar vzgojne dejavnosti niso bile uspešne in učenec nadaljuje z neustreznim vedenjem in kršitvami pravil.

Vzgojni ukrepi so:

- (1) ustno opozorilo razrednika,
- (2) pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti razrednika,
- (3) določitev in pomoč učitelja mentorja,
- (4) avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja),
- (5) poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, ~~plačilo škode po dogovoru s starši;~~
- (6) družbeno koristno delo: urejanje razreda, jedilnice, igrišča ali okolice šole, pomoč v knjižnici, hišniku, čistilki,
- (7) opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dodatno dežurstvo v jedilnici ali razredu),
- (8) prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole,
- (9) prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti – namesto tega se učencu omogoči nadomestni učni proces,
- (10) začasna premestitev v drug oddelek ali učno skupino do enega meseca,
- (11) stalna premestitev v drug oddelek (po drugem vzgojnem opominu),
- (12) opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, projekti, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti),
- (13) odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršem o odvzemu, vračilo predmeta staršem),
- (14) priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo,
- (15) povečan nadzor nad učencem med odmori, na dnevih dejavnosti izven šole, v šoli v naravi,
- (16) prijava na policijo, CSD,
- (17) odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca,
- (18) določitev začasnega spremljevalca učencu,
- (19) **pregled osebnih predmetov učencev.**

## Priporočeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.

	Kršitev	Ukrep
1	Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.	1 – ustno opozorilo razrednika
2	Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja.	1 – ustno opozorilo razrednika
3	Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole.	1 – ustno opozorilo razrednika
4	Zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur.	1 – ustno opozorilo razrednika
5	Oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem.	1 – ustno opozorilo razrednika
6	Ogrožanje lastne varnosti in zdravja.	1 – ustno opozorilo razrednika 19 – pregled osebnih predmetov učencev
7	Napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam.	1 – ustno opozorilo razrednika 4 – avtorefleksivni spis
8	Nesodelovanje pri urejanju šole in šolske okolice.	1 – ustno opozorilo razrednika 6 – družbeno koristno delo 7 – dodatno dežurstvo v razredu
9	Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole.	1 – ustno opozorilo razrednika 4 – avtorefleksivni spis 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <del>poplačilo škode</del> 6 – družbeno koristno delo 7 – dodatno dežurstvo v razredu
10	Malomarno opravljanje dežurstva.	1 – ustno opozorilo razrednika 4 – avtorefleksivni spis 7 – dodatno dežurstvo v razredu
11	Uporaba mobilnega telefona, pametne ure in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.	1 – ustno opozorilo razrednika 13 – odvzem nedovoljenih predmetov
12	Nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm.	1 – ustno opozorilo razrednika 6 – družbeno koristno delo 7 – določene zadolžitve v oddelku, dodatno dežurstvo ... 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ... 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca

	Težje kršitve	Ukrep
1	Ponavljanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – ustno opozorilo razrednika</li> <li>2 – pobotanje in opravičilo</li> <li>3 – določitev in pomoč učitelja mentorja</li> <li>4 – avtorefleksivni spis</li> <li>5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <b>poplačilo škode</b></li> <li>6 – družbeno koristno delo</li> <li>7 – dodatno dežurstvo v razredu</li> <li>8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa</li> <li>9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD</li> <li>10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino</li> <li>11 – stalna premestitev v drug oddelek</li> <li>12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom</li> <li>13 – odvzem nedovoljenih predmetov</li> <li>14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo</li> <li>15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...</li> <li>17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom</li> <li><b>19 – pregled osebnih predmetov učencev</b></li> </ul>
2	Neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – ustno opozorilo razrednika</li> <li>3 – določitev in pomoč učitelja mentorja</li> <li>12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom</li> </ul>
3	<b>Posedovanje</b> in uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli ali izven nje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – ustno opozorilo razrednika</li> <li>4 – avtorefleksivni spis</li> <li>5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <b>poplačilo škode</b></li> <li>6 – družbeno koristno delo</li> <li>13 – odvzem nedovoljenih predmetov</li> <li>14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo</li> <li>15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...</li> <li>16 – prijava na policijo, CSD</li> <li><b>19 – pregled osebnih predmetov učencev</b></li> </ul>
4	Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 – ustno opozorilo razrednika</li> <li>2 – pobotanje in opravičilo</li> <li>4 – avtorefleksivni spis</li> <li>6 – družbeno koristno delo</li> <li>14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo</li> <li>15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...</li> <li>16 – prijava na policijo, CSD</li> <li><b>19 – pregled osebnih predmetov učencev</b></li> </ul>

5	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 4 – avtorefleksivni spis 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <del>poplačilo-škode</del> 6 – družbeno koristno delo 7 – dodatno dežurstvo v razredu 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ... 16 – prijava na policijo, CSD
6	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole).	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 4 – avtorefleksivni spis 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...
7	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <del>poplačilo-škode</del> 6 – družbeno koristno delo 7 – dodatno dežurstvo v razredu 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ... 16 – prijava na policijo, CSD 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
8	Fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 6 – družbeno koristno delo 7 – dodatno dežurstvo v razredu 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ... 16 – prijava na policijo, CSD

9	Popravljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo.	1 – ustno opozorilo razrednika 4 – avtorefleksivni spis 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo
10	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola.	1 – ustno opozorilo razrednika 16 – prijava na policijo, CSD
11	Spletno nasilje.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 16 – prijava na policijo, CSD
12	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje).	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
13	Javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega ter drugega sovraštva in nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
14	Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja).	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu



15	Napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja <del>poplačilo škode</del> 6 – družbeno koristno delo 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori na DD ... 19 – pregled osebnih predmetov učencev
16	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 16 – prijava na policijo, CSD 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu 19 – pregled osebnih predmetov učencev
17	Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 16 – prijava na policijo, CSD 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu 19 – pregled osebnih predmetov učencev
18	Kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	1 – ustno opozorilo razrednika 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo 16 – prijava na policijo, CSD 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 19 – pregled osebnih predmetov učencev
19	Ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin.	1 – ustno opozorilo razrednika 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja 4 – avtorefleksivni spis 13 – odvzem nedovoljenih predmetov 14 – priprava predstavitve za sošolce na določeno temo 16 – prijava na policijo, CSD
20	Spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje.	1 – ustno opozorilo razrednika 2 – pobotanje in opravičilo 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino 11 – stalna premestitev v drug oddelek 16 – prijava na policijo, CSD

		17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ob težjih kršitvah Pravil šolskega reda OŠ Grm.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu in pravilih šolskega reda.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši razgovora ne udeležijo. Po razgovoru razrednik lahko pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke.

O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznanila z obvestilom o vzgojnem opominu, ki ga staršem izroči osebno ali posreduje z osebno vročitvijo.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

#### **Prešolanje**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev učenca prešola na drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če:

- so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih
- učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

## 4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### **Oddelčne skupnosti**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Sklicatelj skupnosti učencev šole je lahko mentor skupnosti učencev šole ali predstavnik oddelčne skupnosti: če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na kršitve pravic učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, ozaveščevalne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej.

## **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki skupnosti učencev šole. Šolski parlament ima predsednika, namestnika predsednika in tajnika.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole in je lahko hkrati mentor skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, mentor šolskega parlamenta ali predstavnik skupnosti učencev šole.

Predstavniki šolskega parlamenta se sestanejo najmanj trikrat letno:

1. sklic – volitve predsednika, namestnika predsednika in tajnika šolskega parlamenta,
2. sklic – obravnava osrednje teme nacionalnega otroškega parlamenta,
3. sklic – pripombe, pobude in pohvale v zvezi z življenjem na šoli.

Pri svojem delu šolski parlament spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, evalvira pravila šolskega reda in vzgojni načrt ter podaja pobude za dopolnitve in spremembe pri delu in vsakdanjem življenju šole.

Usklajene predloge skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta enkrat letno obravnavata učiteljski zbor in svet šole.

## **5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

### **Vedenje in ravnanje ob prihodu v šolo in odhodu iz nje**

Učenci vstopajo v šolo skozi obe garderobi, izjemoma skozi glavni vhod.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (kolesa, rolerji, skiroji).

Pouk se začne ob 8.20. Učenci, ki zamudijo ali imajo pouk kasneje, vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Vrata glavnega vhoda so ves čas zaprta, obiskovalcem jih odklepa dežurni učitelj oziroma le-ti pokličejo objavljeno telefonsko številko tajništva.

V garderobi se učenci preobujejo v copate.

Učenci v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila) ne uporabljajo telefona in drugih elektronskih naprav, razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.

Učenci med odmori in čakanjem na pouk ne zapuščajo šole. Učenec lahko v času pouka odide iz šole le z dovoljenjem razrednika ali učečega učitelja, ki se o tem predhodno dogovori s starši ali skrbniki in učenčev izostanek vpiše v e-dnevnik.

Po končanih šolskih obveznostih učenci takoj odidejo domov.

### Razredna stopnja (1.–3. razred)

Učenci, ki prihajajo v šolo med 6.00 in 8.00, so vključeni v jutranje varstvo. Vhod v garderobo je zaklenjen med 8.00 in 8.10. Ob 8.20 se vrata garderobe zopet zaklenejo.

Starši in spremljevalci lahko otroka spremljajo do vhodnih vrat garderobe.

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, odhajajo domov po 14.15. Starši lahko počakajo otroka pred vhodom v garderobo.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, po končanih obveznostih odidejo domov sami ali jih starši počakajo pred vhodom v garderobo.

### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Vrata garderobe so odprta od 7.15 do 7.25 in od 8.10 do 8.20.

Predčasnih prihodov ni. Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (oddaljenost in prevozi s starši oz. mestnim avtobusom), so na podlagi vloge staršev uvrščeni na seznam predčasnih prihodov. Do 7.15 vstopajo skozi vhod garderobe za razredno stopnjo, po 8.00 vstopajo skozi glavni vhod. Ti učenci čakajo v avli.

## **■ Vedenje in ravnanje v razredu**

### **5.2.1 Pouk**

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik. Za nemoten pouk so odgovorni učitelji in učenci.

Vsaka šolska ura (pri novem učitelju) se začne z vstajanjem, umirjanjem učencev in pozdravom. Med poukom veljajo pravila: točnost, prisotnost na dogovorjenem prostoru in pripravljenost pripomočkov za delo. Po končanem delu učenci pospravijo za seboj. Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (šola v naravi, dnevi dejavnosti, akcije, ogledi, razredne prireditve, tekmovanja) veljajo posebni dogovori med učenci in učitelji.

### **5.2.2 Čakanje na pouk**

#### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Učenci čakajo na pouk v avli, knjižnici, na hodnikih in v učilnicah, razen v telovadnicah ter učilnicah za računalništvo in tehniko.

## **Vedenje in ravnanje med odmori**

Odmor je čas med šolskimi urami, namenjen oddihu, menjavi učilnic, sprostitvi, malici ter pripravi na delo.

## **Vedenje in ravnanje v družabnih kotičkih**

Učenci pospravijo uporabljene rekvizite za seboj.

## **Vedenje in ravnanje v garderobah**

Učenci od 4. do 9. razreda za shranjevanje osebnih stvari uporabljajo omarice s ključem. Učenci se ob prevzemu ključa obvežejo:

- da bodo z omarico skrbno ravnali in v njej hranili izključno predmete osebne garderobe in šolske potrebščine,
- da bodo ključ ob koncu šolskega leta vrnili razredniku (5. in 9. razred),
- da bodo morebitno izgubo ključa takoj sporočili hišniku in da bodo v tem primeru v računovodstvu šole plačali stroške zamenjave ključavnice.

Garderobi sta v času pouka zaklenjeni.

## **Vedenje in ravnanje v jedilnici**

Učenci odhajajo na malico po vnaprej določenem razporedu. Za kulturno prehranjevanje so odgovorni učenci in učitelji. Učenci izven njihovega termina malice in kosila ne vstopajo v jedilnico.

Učenci odhajajo na kosilo po pouku do 14.15.

Učenci hrane ne nosijo v druge prostore šole.

### Razredna stopnja (1.–5. razred)

Za delitev in pospravljanje malice poskrbijo trije dežurni učenci.

Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka ali učitelji podaljšanega bivanja.

### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Na malico učence pripeljejo učeči učitelji. Nadzor v času malice opravljajo razredniki/sorazredniki. Za delitev in pospravljanje malice poskrbita dva dežurna učenca. Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka.

Učenci za prijavo na kosilo uporabljajo elektronske čipe. Če je učenec izgubil čip, izgubo prijavi

vodji prehrane in v računovodstvu plača stroške novega.

Učenci pred odhodom na kosilo odložijo šolske torbe na klopi, oder v avli ali na police v jedilnici.

### **■ Vedenje in ravnanje v knjižnici**

Vsi uporabniki knjižnice upoštevajo knjižnični red, ki je javno dostopen v prostorih knjižnice in ga ob začetku šolskega leta razredniki predstavijo na razrednih urah.

### **■ Vedenje in ravnanje v računalniški učilnici**

Vsi uporabniki računalniške učilnice upoštevajo pravila vedenja in ravnanja v računalniški učilnici, ki so javno dostopna v računalniški učilnici in jih ob začetku šolskega leta razredniki predstavijo na razrednih urah.

### **■ Vedenje in ravnanje v telovadnicah**

Učenci odidejo na uro športa v spremstvu učitelja.

Pripravljenost na uro športa obsega:

- ustrezno obutev (športni copati, namenjeni le športu v telovadnici, ki ne drsijo, sicer učenec telovadi bos),
- ustrezna oblačila (majica, športne hlačke – dečki, majica, kolesarke ali dres – deklice),
- ustrezno urejene (spete) dolge lase,
- ustrezno skrb za nakit in dragocenosti, ki jih učenec lahko shrani pri učitelju ali v kabinetu za šport.

Učenci, ki so opravičeni športa, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj.

Učenci ob koncu ure športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri.

Za organizacijo in izvedbo vodenih športnih dejavnosti v popoldanskem času veljajo enaka pravila reda v telovadnici.

### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Učenci počakajo na uro športa v garderobah pri veliki telovadnici, kamor pridejo največ 5 minut pred začetkom ure. V garderobo vstopijo skozi vhod iz hodnika. V veliko telovadnico in na igrišče je vstop dovoljen le v spremstvu učitelja. Učitelj ob začetku ure preveri, če so vrata na hodnik zaklenjena.



## **Vedenje in ravnanje na interesnih dejavnostih**

Interesne dejavnosti vodijo mentorji po vnaprej določenem urniku in v vnaprej določenih prostorih.

Za sprotno zaklepanje garderobnih vrat pri veliki telovadnici je zadolžen mentor dejavnosti.

## **6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV**

Šola poskrbi za varnost učencev:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem prometno varnostnega načrta,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo,
- z dežurstvom učiteljev v času pouka in odmorov,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov na dnevih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, tako da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

V primeru potrebe po hitri izpraznitvi šolske stavbe se prisotni ravna po načrtu izpraznitve oziroma po navodilih, ki jih izda ravnateljica.

## **Skrb za zdravje**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energetskih pijač, različnih vrstah odvisnosti, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence tudi o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V primeru poškodbe učenca mu nudimo prvo pomoč in ustrezno ukrepamo (obvestimo starše in vodstvo šole, po potrebi pokličemo reševalce na 112). V primeru življenjske ogroženosti TAKOJ pokličemo reševalce na 112. Ob nezgodah oziroma poškodbah, ki zahtevajo ukrepanje, moramo napisati zapisnik (izpolniti obrazec Poročilo o nezgodi) in ga oddati v tajništvo.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene dejavnosti, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše.

### **6.1.1 Protokol ravnanja ob zaznanem nasilju**

V primeru kakršnegakoli nasilja v razmerju učenci – učitelji – starši v vseh kombinacijah, ravnamo po Protokolu ob zaznavi in obravnavi nasilja v V-I zavodih (ZRSŠ 2014, 2022), ki po potrebi vključi tudi zunanje institucije (CSD, policijo).

V primeru medvrstniškega nasilja ravnamo po Protokolu ob zaznavi in obravnavi nasilja v V-I zavodih (ZRSŠ 2014, 2022), in sicer strokovni delavec, ki je zaznal nasilje, takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- prekine nasilje in zaščiti otroka, ki je žrtev nasilja,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in/ali policijo,
- se posebej pogovori z učencem, ki je bil žrtev nasilja in z učencem, ki je izvajal nasilje ter jima nudi čustveno oporo,
- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih učencev, šolsko svetovalno službo in ravnateljico,
- naredi zapis dogodka in ga posreduje razredniku, šolski svetovalni službi in ravnateljici.

Razredniki vpletenih učencev starše obvestijo o dogodku in jih povabijo na pogovor takoj, ko je to mogoče, oziroma najkasneje v roku 24 ur.

### **6.1.2 Protokol pregleda osebnih predmetov učencev**

V skladu z vsebino okrožnice MVI št. 6030-3/2024/1, z dne 9. 1. 2024, so določeni namen, način in izvedba postopka pregleda osebnih predmetov učencev.

Preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.

O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (obveščanje CSD, policije ...).

## 7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV

### **■ Izostanki**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni ali elektronski obliki.

Opravičilo je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo oziroma po razrednikovem pozivu staršem.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku petdnevnega roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s pečatom izvajalca zdravstvene dejavnosti in pečatom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **■ Napovedana odsotnost**

Učenec lahko napovedano izostane strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti lahko dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

## **Vodenje odsotnosti**

Vse izostanke učencev pri pouku in drugih dejavnostih vodi razrednik v e-dnevniku. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih, kulturnih prireditvah in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentorji obvestijo učiteljski zbor. Navedene odsotnosti so opravičene.

## **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

## **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## 8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV

Dežurni učitelji imajo med svojim dežurstvom posebna pooblastila in odgovornosti.

### **Dežurstvo učiteljev**

Dežurstvo opravljajo glavni dežurni učitelji, njihovi pomočniki, učitelji podaljšanega bivanja in hišnika.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga pripravi vodja dežurstva.

#### 8.1.1 Naloge glavnega dežurnega učitelja

##### Razredna stopnja (1.–5. razred)

- Učitelj z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.15, nato pa še od 10.10 do 10.30 ter od 13.00 do 14.00.
- V garderobi nadzoruje prihod učencev in jih usmerja v jutranje varstvo (do 8.00), k pouku (do 7.30 oz. 8.15) ali k drugim dejavnostim (do 7.30 oz. 8.15).
- Vse učence od 1. do 3. razreda, ki pridejo v šolo do 8.00, usmerja v jutranje varstvo.
- Nadzoruje dogajanje na spodnjem in zgornjem hodniku (od 10.10 do 10.30).
- V garderobi nadzoruje odhajanje učencev (od 13.00 do 14.00), za posameznimi odhodi zaklepa vrata. Ključne in dežurno mapo vrne v zbornico ter o posebnostih dežuranja poroča vodstvu šole.
- Ob 14.00 dežurstvo prevzamejo javni delavci oziroma učitelji podaljšanega bivanja.

Dežurstvo pri vhodu v garderobo od 6.30 do 7.15 opravlja hišnik, ki nadzoruje prihod učencev v garderobo razredne stopnje (1.–5. razred).

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključne za odklepanje razredov, ključne za odklepanje vhodov, seznam predčasnih prihodov učencev.

##### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

- Učitelj z dežuranjem začne **ob 7.15** in dežura **do 8.15**, nato pa še **od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30, od 12.10 do 13.00** ter **od 13.00 do 14.15**.
- Nadzoruje in usmerja učence ob prihodu v šolo, k preduri oziroma nadzira učence, ki predčasno prihajajo v šolo (od 7.15 do 8.00), v času dežuranja spremlja tudi dogajanje v garderobi in na hodniku.
- Vhodna vrata garderobe odklepa **ob 7.15 in 8.10** ter jih zaklepa **ob 7.30 in 8.20**.
- Ob koncu dežurstva (ob 14.15) ključne in dežurno mapo vrne v zbornico ter o posebnostih dežuranja poroča vodstvu šole.
- Ves čas dežuranja vpisuje tako morebitne učence s predčasnimi prihodi kot tudi ostale obiskovalce ter preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku.

## **O1**

Od 9.05 do 9.25 dežurajo 3 učitelji. Po dogovoru eden dežura pred WC-ji, drugi v avli in tretji na zgornjem hodniku.

## **O2**

Od 10.10 do 10.30 dežurajo 3 učitelji. Po dogovoru eden dežura pred WC-ji, drugi v avli in tretji na zgornjem hodniku.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku.

## **PS in P**

- a) Dežura pri vhodu PS.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku. Učence opozarja, da odhajajo domov skozi garderobna vrata. (Samo P: na koncu dežurstva zaklene glavni vhod in garderobna vrata.)

- b) Dežura v jedilnici.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev v jedilnici.

Vsi dežurni učitelji morebitne zunanje obiskovalce vprašajo po namenu obiska in obisk zabeležijo v razpredelnici.

Ko učenci končajo s kosilom in zapustijo šolo, lahko dežurni učitelj zaključi dežurstvo.

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključe za odklepanje razredov, ključe za odklepanje vhodov, dnevni obrazec dežuranja, seznam predčasnih prihodov učencev.

### **8.1.2 Naloge pomočnika glavnega dežurnega učitelja**

#### Razredna stopnja (1.–5. razred)

- Učitelj z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.20, nato pa še od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.
- Nadzoruje dogajanje na hodniku v 1. nadstropju.
- Nadzoruje dogajanje v jedilnici in na stopnišču in/ali pomaga glavnemu dežurnemu učitelju (od 12.55 do 14.00).

#### Predmetna stopnja (6.–9. razred)

Na predmetni stopnji dežurata dva pomočnika glavnega dežurnega učitelja.

*Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 1* nadzira dogajanje na hodniku v 1. nadstropju in na balkonu od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 ter v jedilnici od 12.55 do 14.15.

*Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 2* nadzira dogajanje v avli od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.

## **Dežurstvo učencev**

### Razredna stopnja

Dežurstvo v razredu (rediteljstvo) in pri malici opravljajo trije ali štirje učenci, ki jih vnaprej določi razrednik in naloge opravljajo en teden.

Naloge dežurnega učenca v razredu in pri malici so:

- brisanje table,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- pripravlanje in pospravljanje pri malici.

### Predmetna stopnja

Dežurstvo v razredu (rediteljstvo) en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik.

Naloge dežurnega učenca v razredu so:

- brisanje table,
- obveščanje učitelja o manjkajočih učencih,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- nadomeščanje dežurnih učencev pri malici (v primeru njihove odsotnosti).

Dežurstvo pri malici en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik.

Njuna naloga je pripravlanje in pospravljanje pri malici.