

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA ZAVODA OŠ GRM

Čas: 26. 2. 2025, 17.00 – 19.30

Kraj: učilnica številka 103 Osnovne šole Grm

Prisotni: Polonca Bilbija, Melita Blatnik, Luka Blažič, Jožica Cimermančič Škof, Mirjana Martinovič, Matevž Slokar, Matej Štokar, Lea Verbič, Simona Volf, Silvester Vrhovnik, Zdenka Mahnič (ravnateljica), Nina Šalamon (pomočnica ravnateljice), Matej Povž (pomočnik ravnateljice) in Urška Klemenc (računovodja).

Opravičeno odsotna: Nataša Filip

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti
2. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
4. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta in Finančnega načrta za leto 2025
5. Delovna uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela
6. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024
7. Razno

K 1

UGOTOVITEV PRISOTNOSTI IN SKLEPČNOSTI

Predsednica sveta zavoda je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je svet zavoda sklepčen. Prisotni člani so potrdili dnevni red.

K 2

PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV IN POTRDITEV ZAPISNIKA

Predsednica sveta zavoda je pregledala vse sklepe 1. seje. Prisotni člani so potrdili zapisnik in sklepe 1. seje.

K 3

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA POROČILA ZA LETO 2024

Letno poročilo za leto 2024 sta predstavili ravnateljica in računovodja (PRILOGA).

Letno poročilo je predsednica sveta zavoda podala na razpravo.

Nekaj članov sveta zavoda se je pred sejo udeležilo vodenega ogleda šole. Predstavnika sveta staršev sta po ogledu izrazila zaskrbljenost glede materialnih pogojev. Izpostavljeno je bilo, da se od MO NM pričakuje, da bo bolje poskrbela za stavbo in njeno vzdrževanje, šola pa za didaktični material in s tem pogoje dela.

Predstavniki staršev Matevž Slokar je prosil za kontakt pristojne osebe za družbene dejavnosti na MO NM.

SKLEP 1

Predstavnika Mestne občine Novo mesto, župana, in člane Mestnega sveta Mestne občine Novo mesto povabimo na ogled šole in sestanek, na katerem jim predstavimo potrebne investicije. Odziv na vabilo pričakujemo v roku 1 meseca.

Dodatnih vprašanj in predlogov ni bilo.

SKLEP 2

Člani sveta zavoda so se seznanili z Letnim poročilom za leto 2024 in sprejeli Letno poročilo za leto 2024.

K 4

OBRAVNAVA IN SPREJEM KADROVSKEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Ravnateljica je predstavila Kadrovski načrt za leto 2025 (PRILOGA).

Računovodkinja je predstavila Finančni načrt za leto 2025 (PRILOGA).

SKLEP 3

V letu 2025 se pridobi strokovno mnenje in projektno dokumentacijo za klimatizacijo učilnic oziroma ustrezno prezračevanje v zgornjem nadstropju.

Ravnateljica je povedala, da smo izbrani v program RAP, kar bo zelo vplivalo na organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v naslednjem šolskem letu.

Dodatnih vprašanj in predlogov ni bilo.

SKLEP 4

Člani sveta zavoda so se seznanili in obravnavali Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2025 in sprejeli Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2025.

K 5

DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJICE IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA

Predsednica zavoda je povedala, da smo 8. 10. 2024 s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje prejeli okrožnico v zvezi z delovno uspešnostjo ravnateljcev iz naslova povečanega obsega dela (PRILOGA).

SKLEP 5

Svet zavoda potrjuje dogovor in sprejme sklep o povečanem obsegu dela ravnateljice s področij redne dejavnosti in projektov. Predsednica sveta zavoda bo na vsaki redni seji poročala o vsebini in obsegu opravljenega dela in višini plačila.

K 6

OCENA REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ZA LETO 2024

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice se ugotavlja za čas od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Gospa ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pomočnik ravnateljice in računovodja so pred glasovanjem zapustili prostor.

Na osnovi podanih poročil so člani sveta zavoda ugotovili, da ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju. V nadaljevanju so želeli natančnejšo opredelitev glede izpolnitve letnega programa dela ter zagotavljanja dodatnih materialnih sredstev za delo.

SKLEP 6

Vodstvo bo podalo manjkajoče podatke, na osnovi katerih bo svet zavoda odločal o redni delovni uspešnosti ravnateljice na korespondenčni seji sveta zavoda.

K 7

RAZNO

Ravnateljica je povedala, da v določenem času ne bomo imeli učitelja razrednega pouka, zato se je ravnateljica odločila, da bo prevzela del poučevanja za obdobje enega meseca. Dodatna

učna obveza se opredeli z aneksom. V skladu z 8. členom Pravilnika o normativih in standardih lahko ravnateljica poučuje največ 5 ur tedensko.

SKLEP 7

Člani sveta zavoda so z dvigom rok potrdili povečano obvezo ravnateljice za omenjeno časovno obdobje.

Izpostavljena je bila tudi problematika parkirnih prostorov v okolici šole. Parkirna mesta ob igrišču šole so po novem plačljiva in posledično v dopoldanskem času prazna, zato je stiska s parkiranjem zaposlenih še toliko večja. Velika večina zaposlenih, zaradi oddaljenosti, v službo prihaja z avtomobilom, možnost javnega prevoza zaradi narave dela zaposlenih ni možna. Trenutna situacija tudi morebitne nove zaposlene odvrne od sprejetja službe na naši šoli.

Predsednica sveta šole se je zahvalila za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisala
Urška Hutar, tajnica

Hutar



Predsednica sveta zavoda
Melita Blatnik

Blatnik

Z zapisnikom seznanjena ravnateljica Zdenka Mahnič

Mahnič

Novo mesto, 5. 3. 2025